

AUTO-EVALUATION DE LA FORMATION - AUDIT INTERNE

GUELMA, MAI 2013

OBJECTIFS VISÉS PAR L'AUTO-ÉVALUATION

- “ DÉVELOPPER ET DIVERSIFIER L'OFFRE DE FORMATION INITIALE,
 - “ DÉVELOPPER LA FORMATION INTENSIVE DES LANGUES ET LE TÉLÉENSEIGNEMENT,
 - “ RENFORCER LES STRUCTURES PÉDAGOGIQUES & LEUR VALORISATION,
 - “ DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE,
 - “ DÉVELOPPER LE SYSTÈME D'INFORMATION, DE COMMUNICATION ET D'ORIENTATION
 - “ INTÉGRER LES TIC DANS TOUS LES PALIERS,
 - “ AMÉLIORER L'ACCÈS AUX RESSOURCES DOCUMENTAIRES POUR LA FORMATION
 - “ OPTIMISER LA GESTION DE LA PÉDAGOGIE,
 - “ AMÉLIORER LA QUALITÉ DE LA VIE ÉTUDIANTE.
- “ **INSTAURER UN SYSTÈME D'ÉVALUATION INTERNE ET EXTERNE AU SEIN DE L'UNIVERSITÉ.**

FEUILLE DE ROUTE POUR L'ÉVALUATION INTERNE -AUDIT

GESTION ADMINISTRATIVE

- “ La tenue des Procès verbaux de délibération.
- “ La tenue des Procès verbaux de notes.
- “ La tenue des archives des copies d’examens avec le sujet, le corrigé type et le barème.
- “ La tenue du registre du conseil de discipline
- “ La tenue du registre des réinscriptions
- “ La tenue du registre des attestations de succès.
- “ La tenue du registre des justifications d’absence des étudiants.
- “ La tenue du registre du comité scientifique du département
- “ Gestion de la prime d’amélioration des performances pédagogiques et scientifiques
- “ La tenue des Procès verbaux des comités pédagogiques (de parcours, de filière et de domaine).
 - “ Etats de présence aux différentes réunions du comité pédagogique.

GESTION PÉDAGOGIQUE

- “ **Laboratoires pédagogiques et Centre de calcul**
 - “ Planning d'utilisation est –il affiché
 - “ Taux d'utilisation.
 - “ Etat des Laboratoires pédagogiques et Centres de calcul.
 - “ Type de logiciels installés (pédagogiques, bureautiques, de recherche...) sur les micros.
- “ **Gestion des carnets de tutorat.**
- “ **Fiche d'évaluation trimestrielle du tutorat.**
- “ **Périodicité des réunions des équipes de formation (Bimensuelle, Mensuelle, trimestrielle, semestrielle).**
- “ **Programme des sorties pédagogiques et stages en milieu professionnel.**
- “ **La pratique de l'anonymat lors de la correction des copies d'examens pour les différents paliers.**
- “ **La tenue des rapports bilans d'activités d'enseignement et d'encadrement de chaque enseignant.**
- “ **Quelles sont les personnes ressources qui Participent à la gestion pédagogique du département.**
- “ **Qui supervise les examens des parcours ou des filières de formation**
 - “ Chef de département
 - “ Adjoints chefs de départements.
 - “ Responsable de votre domaine de formation
 - “ Responsable de votre filière de formation
 - “ Responsable de votre parcours de formation
- “ **Fiches de charge pédagogique de l'enseignant de l'année universitaire.**
- “ **Fiches de vœux de l'enseignant de l'année universitaire.**

INFORMATION, COMMUNICATION ET ORIENTATION

- “ Organisation du site du département (staff administratif et pédagogique, les différentes rubriques – emploi du temps, notes d’examens, cours...-).
- “ Le cahier des charges de l’offre de formation existe-t-il au niveau du département.
- “ Les textes pédagogiques mis à la disposition de toute la communauté universitaire au niveau du département.
- “ Le règlement intérieur de l’université ainsi que la charte d’éthique et de déontologie sont-ils mis à la disposition de toute la communauté universitaire au niveau du département.
- “ Fiches de vœux pour l’orientation des étudiants en post-domaine ou post-filière existent elles.
- “ Affichage du calendrier pédagogique de l’année universitaire.
- “ Organisation de l’affichage en général (Enseignant, Etudiant).

MODALITÉS DE DIFFUSION ET DE COLLECTE DES SONDAGES

SONDAGE ETUDIANT

- “ Population Estudiantine à sonder:
 - “ 50% des Inscrits aux différents parcours.
(Diffusion par les responsables de parcours)
 - “ 25% des Inscrits aux différents domaines et filières.
(Diffusion par les responsables de filières et domaines en coordination avec les responsables des troncs communs)

A Remettre aux chefs de départements avant le 09 mai 2013 à 16h00

SONDAGE ENSEIGNANT

” Tous les Enseignants sont concernés par le sondage:
(Diffusion par les chefs de départements)

Délai de remise aux chefs de départements avant le 09 mai 2013 à 16h00

TRAITEMENT DU SONDAGE

**Modalités à convenir
avec les Facultés &
Départements**

AUDIT INTERNE

- “ **Désignation et Installation des commissions d’Audit par Faculté**
- “ **Feuille de Route Etablie**
- “ **Calendrier des Audits: 5, 6 et 7 mai 2013**
 - “ **Chaque commission détaillera son planning en accord avec la faculté**
- “ **Rapport selon feuille de route**
- “ **Si possible une synthèse sur l’opération d’auto-évaluation et suggestions**

**MERCI DE VOTRE
AIMABLE ATTENTION**